

ERKENNING EN SUBSIDIËRING

VAN EEN

STUDENTENVERENIGING

PROCEDURE

Benaming:	Erkenning en subsidiëring van een studentenvereniging	Naam en handtekening (gedelegeerd) verantwoordelijke
Deelprocedure van:		
Naam auteur:	A. Verdonck + L. Hertveldt	
Identificatie procedure:	PROC/SOVOREG/RvBAB/003	Handtekening
Revisienummer:	003	Directeur-
Datum revisie	13.10.2005	coördinator
Datum invoegtrekking:	13.10.2005	
Einddatum geldigheid van deze revisie		mailgroep: studentenvereniging + studentenraden + ...

1. Doel

De aanvraag tot erkenning en subsidiëring van een studentenvereniging gestandaardiseerd en correct laten verlopen.

2. Toepassingsgebied

De dienstverlening door SOVOREG vzw aan studentenverenigingen van de Hogeschool Gent.

3. Verantwoordelijken

De erkenning en subsidiëring van een studentenvereniging wordt verleend door SOVOREG vzw. Het financieel beheer berust bij de diensten van de penningmeester van SOVOREG vzw.

4. Uitvoering

ERKENNING VAN EEN STUDENTENVERENIGING

.1 Onder een studentenvereniging - hierna vereniging genoemd - wordt verstaan een groepering van studenten van Hogeschool Gent die activiteiten organiseert voor en door studenten van de HG.

.2 Volgende leden van het presidium van de vereniging dienen regelmatig ingeschreven student te zijn aan de HG: de preses of voorzitter, de vice-preses of ondervoorzitter, de

secretaris en de penningmeester. Zij zullen hun toestand "student aan de HG" staven door invulling van het formulier "Verantwoordelijken van de vereniging".

.3 Elke vereniging is titularis van een bankrekening op naam van de vereniging.

.4 Onverminderd wat is bepaald in 4.1.6 hierna, komt een vereniging slechts in aanmerking voor een eerste erkenning of voor een verlenging op voorwaarde dat volgende stukken vóór 01 december van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de erkenning slaat, op SOVOREG vzw, Nonnemeersstraat 19, 9000 Gent worden neergelegd:

- "Aanvraag tot erkenning van een vereniging"
- "Gegevens bankrekening"
- "Verantwoordelijken van de vereniging"
- in voorkomend geval, een overzicht van de activiteiten van het lopend jaar (11 m.)
- een programmering van activiteiten in het volgend jaar

.5 SOVOREG vzw verleent de erkenning en kent de subsidiëring toe. Indien nodig kan advies worden gevraagd bij studentenvertegenwoordigers in SOVOREG vzw of in de HG-studentenraad.

.6 De erkenning wordt verleend voor een kalenderjaar op voorwaarde dat vóór 15 oktober van hetzelfde jaar de formulieren "Verantwoordelijken van de vereniging" en "Gegevens bankrekening", met al dan niet gewijzigde gegevens, op SOVOREG vzw, Nonnemeersstraat 19, 9000 Gent worden neergelegd.

.7 Ingeval een vereniging niet meer voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden en verplichtingen, kan de erkenning worden geweigerd c.q. geschorst of opgeheven.

.8 Van elke erkende vereniging wordt een actieve bijdrage verwacht aan de organisatie van de Megafuif, alsook aan andere gerelateerde activiteiten. Tevens wordt, waar het haalbaar en mogelijk is, een ondersteuning verwacht van andere SOVOREG vzw-activiteiten.

.9 In afwijking op vorige punten inzake erkenning van een studentenvereniging, kan een groepering van minstens vier studenten die regelmatig zijn ingeschreven aan de Hogeschool gent, voor de organisatie van een eenmalige activiteit die niet kan worden gerangschikt onder een van de regulier erkende studentenverenigingen, worden erkend als een tijdelijke studentenvereniging.

De erkenning wordt verleend op voorwaarde dat volgende stukken worden neergelegd:

- aanvraag tot erkenning als tijdelijke studentenvereniging
- motivering van de activiteit en kostenraming

Het hiervoor vermelde punt 4.1.5 is in deze van toepassing.

De voorwaarden voor subsidiëring bedoeld in art.4.2 zijn van toepassing, mits bijkomend wordt voldaan aan volgende voorwaarde: de activiteit mag niet behoren tot de reguliere pedagogische opdrachten van de Hogeschool en zal bijdragen tot de socio-culturele ontplooiing van de studenten en hun integratie in de gemeenschap van de Hogeschool en het hoger onderwijs."

Bijlagen: - formulier "Aanvraag tot erkenning van een vereniging"
- formulier "Verantwoordelijken van de vereniging"
- formulier "Gegevens bankrekening"

4.2 SUBSIDIËRING VAN ACTIVITEITEN

.1 Een activiteit komt in aanmerking voor subsidiëring indien ze beantwoordt aan volgende voorwaarden

- a. de activiteit moet uitgaan van een door SOVOREG vzw erkende vereniging
- b. de activiteit moet plaatsvinden in de periode van 15 september en 30 juni van het jaar waarop de erkenning betrekking heeft.

- c. de activiteit zal zonder winsttoegmerk worden georganiseerd
 - d. de activiteit moet openstaan voor alle HG-studenten
 - e. consumpties (drank & eten) worden niet gefactureerd
 - f. de aanvraag tot subsidiëring gebeurt door middel van het geëigend document "Aanvraag subsidiëring van activiteit", dat ten minste 14 dagen vóór aanvang van de activiteit op SOVOREG vzw, Nonnemeersstraat 19, 9000 Gent zal worden ingediend
- .2 SOVOREG vzw kent de subsidiëring toe. Indien nodig kan extra informatie omtrent de bedoelde activiteit (o.a. financieel verslag, begroting, affiche, flyer, kaart, ...) opgevraagd worden door SOVOREG vzw
- .3 Alle media die een goedgekeurde en gesubsidieerde activiteit bekendmaken, zullen op een herkenbare wijze het logo "SOVOREG" dragen. Een bewijs of format ervan zal aan SOVOREG vzw worden overgemaakt.
- .4 De subsidiëring van een activiteit wordt aangevraagd minstens 14 dagen vóór aanvang van bedoelde activiteit. Ingeval SOVOREG vzw ter uitvoering van een goedgekeurde activiteit bestelbon(nen) dient op te maken, zal dat bij de aanvraag worden geëxpliciteerd, vergezeld van een geldige prijsofferte.
- .5 Binnen de 7 dagen volgend op de aanvraagdatum meldt SOVOREG vzw aan de vereniging of de aanvraag al dan niet is goedgekeurd.
- .6 Een goedgekeurde subsidiëring wordt als volgt uitgevoerd
- a. **De toegekende subsidie is kleiner dan 125 EURO:**
De vereniging prefinanciert de kosten. Binnen de 30 dagen volgend op het einde van de activiteit wordt het ingevulde formulier "Aanvraag terugbetaling van geprefinancierde kosten" samen met het bewijs van betaling (vb. factuur + kopie van desbetreffend bankafschrift of afgestempeld kasticket) aan SOVOREG vzw overgemaakt. SOVOREG vzw zal het betreffende bedrag storten op het rekeningnummer, vermeld op het formulier "Gegevens bankrekening".
 - b. **De toegekende subsidie is groter dan 125 EURO**
De vereniging kiest hetzij voor de modaliteiten sub 6a., hetzij voor een rechtstreekse betaling door SOVOREG vzw. In dit laatste geval zullen bij het aanvraagformulier tot subsidiëring volgende documenten worden gevoegd:
 - Aanvraag tot opmaak van bestelbon(nen)
 - Een geldige prijsofferte van de leveranciers. De offerte vermeldt duidelijk de firmagegevens, het totale bedrag incl. BTW en de geadresseerde:
- SOVOREG vzw, Nonnemeersstraat 19, 9000 Gent
Dit moet SOVOREG toelaten de betaling verder uit te voeren
- .7 Een vereniging waarvan de erkenning overeenkomstig pt. 4.1.7 wordt geweigerd c.q. geschorst of opgeheven, komt niet -meer- in aanmerking voor subsidiëring, inclusief voor de nog niet uitgekeerde subsidie

Bijlagen: - formulier "Aanvraag subsidiëring van activiteit"
 - formulier "Aanvraag terugbetaling van geprefinancierde kosten"
 - formulier "Aanvraag tot opmaak van bestelbon "

5. Informatie en toelichting:

Verenigingen die informatie en toelichting wensen betreffende deze procedure kunnen zich wenden tot Sebastien Malfait/ Oosterlinck Jenny.