

Aanvraagprocedure voor het verkrijgen van het speciaal statuut (Art. 44) **Academiejaar 2006-2007**

Artikel 44 van de onderwijs- en examenregeling van de Hogeschool Gent laat toe aan studenten studie- en examenfaciliteiten toe te kennen.

Artikel 44

§1. Iedere student kan, op basis van ernstige redenen of in geval van overmacht, de toestemming krijgen om op een andere vorm dan voorgeschreven, geëvalueerd te worden. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het departementshoofd, vóór de start van de examenactiviteiten.

§2. Iedere student kan op basis van ernstige psycho-sociale redenen, medische redenen en/of functiebeperkingen studie- en examenfaciliteiten verkrijgen van de departementsraad, bij delegatie het departementshoofd. Hij richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het departementshoofd vóór de start van de examenactiviteiten.

In het kader van de vaststelling van functiebeperkingen is ook nood aan examenfaciliteiten.

§3. Studenten kunnen omwille van uitzonderlijke individuele omstandigheden schriftelijk het **speciaal statuut** betreffende studie- en examenfaciliteiten aanvragen. Individuele omstandigheden kunnen onder andere zijn: sociaal-economische redenen, erkende topsport, kunstbeoefening, het bekleden van een politiek mandaat, het bekleden van een mandaat in de bestuursorganen, de studentenraad en de participatiecommissies van de Hogeschool Gent.

De aanvraag en toekenning van speciaal statuut:

De gemotiveerde schriftelijke aanvraag wordt ingediend bij de commissie speciale statuten. Deze commissie, geeft een bindend advies m.b.t. het al dan niet toekennen van het speciaal statuut betreffende studie- en examenfaciliteiten. De student draagt de volle verantwoordelijkheid voor de inhoud en de volledigheid van het dossier. De departementsraad bekrachtigt ieder advies van de commissie en verwittigt de student van zijn beslissing.

De aanvraag wordt ingediend uiterlijk 30 kalenderdagen ná de aanvang van het academiejaar en bij laattijdige inschrijving binnen 15 kalenderdagen ná inschrijving. De commissie speciale statuten brengt het departement op de hoogte van zijn advies binnen de 10 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag. Het departement brengt de student onverwijld op de hoogte van de beslissing.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen aanvragen later ingediend worden.

De uitzonderlijkheid moet worden aangetoond.

De erkenning is slechts één academiejaar geldig en moet door de student elk jaar opnieuw worden aangevraagd.

Het verkrijgen van studie- en examenfaciliteiten gebeurt op uitdrukkelijke en individuele vraag van de student en wordt besproken met de departementssecretaris voor desgevallende uitvoering. Bij eventuele onregelmatigheden is de ombudsman bevoegd.

§4. Studie- en examenfaciliteiten kunnen - in de mate van het mogelijke - zijn:

- veranderen van klas/groep om een aangepast uurrooster te bekomen, wanneer meer dan één klas / groep georganiseerd wordt ;
- toelating tot beperkte afwezigheid, met dien verstande dat dit niet meer kan zijn dan opgenomen is in de departementale aanvullingen betreffende de regeling voor permanente evaluatie;
- verplaatsen van practica of stages;
- verplaatsen van examens, tijdens het academiejaar exclusief vakantieperiodes en voor zover mogelijk;
- het voorzien van een vervangingsopdracht

3° Samenstelling dossier voor aanvraag

De aanvraag bestaat uit het aanvraagformulier en een specifiek gedeelte verkrijgbaar op het studentensecretariaat of op de hieronder vermelde diensten, en wordt door de student doorgestuurd naar de Commissie Speciale Statuten, t.a.v. Vincent Willemyns (Voorzitter) , J. Kluyskensstraat 2, 9000 Gent.

De dag van ontvangst van deze aanvraag door de voorzitter , zal geregistreerd worden door het secretariaat, waarbij de commissie binnen de 10 dagen het departement op de hoogte zal brengen van zijn advies.

Opgelet ! Voor acute of onverwachte gebeurtenissen (sterfgeval, ongeval, ziekte van een kind, enz.) wordt conform de algemene richtlijnen , ad hoc een concrete oplossing gezocht in het departement en in overleg met het departementshoofd en neemt de student in dit geval rechtstreeks contact met zijn departement

ALGEMEEN

Het bijgevoegde aanvraagformulier;

SPECIFIEK

1. **voor het beoefenen van topsport**: een brief van de club, een sportief curriculum en/of ander documentatiemateriaal (bv. krantenknipsels) dat het sportniveau aantoont. (zie minimumnormen per sporttak)

voor het beoefenen van kunst: een verslag van een deskundige uit de kunstwereld, aangevuld met eventueel een contract of bewijs van lidmaatschap bij een gezelschap en/of oefenplanningen of repetities en/of optredens en/of persartikels, en/of een overzicht van de resultaten van het voorbije seizoen.

voor het bekleden van en politiek mandaat of een mandaat in de bestuursorganen van de hogeschool : de nodige bewijzen (verslag, contract, beslissing, attest).

voor omstandigheden van sociaal-economische aard: een verslag gebaseerd op recente attesten, contracten, loonfiches,...met advies en intakegesprek bij Sovoreg VZW.

SPECIFIEK

SPORTIEF CURRICULUM (alleen voor kandidaat topsporters)

SPORTTAK : _____

CLUB (naam & gemeente) : _____

AFDELING : _____ DAMES / HEREN

JUN. / SEN. : _____

(A-kern / basisspeler in 1° ploeg / ...)

DISCIPLINE : _____

(of plaats i.d. ploeg)

KLASSEMENT OF P.R. : _____

(tennis / squash)

TRAININGSUREN / WEEK : _____ WEDSTRIJDUREN / WEEK: _____

PRESTATIES VOOR '05 : _____

PRESTATIES IN '05 - '06 (beste tijd(en), prestaties op kampioenschappen, selecties voor nat. of internat. wedstrijden) : _____

GEPLANDE WEDSTRIJDEN / KAMPIOENSCHAPPEN IN '06-'07 : _____

VOOR TOPSPORTERS

Faciliteiten te verkrijgen bij de sportdienst van de Hogeschool Gent :

- Mogelijkheid om de sporthal en de buitenaccommodaties te gebruiken als ze vrij zijn (enkel tijdens de openingsuren), mits voorlegging van de topsportkaart.
- Mogelijkheid tot douchen in de sporthal van de Hogeschool Gent.
- Mogelijkheid tot deelname aan Universiade of Universitaire Wereldkampioenschappen (als men voldoet aan de selectiecriteria).

Het spreekt vanzelf dat van jou, als student-topsporter, verwacht wordt dat je de kleuren van de Hogeschool Gent verdedigt op de **studentenkampioenschappen**. Meer info hierover kan je verkrijgen op de sportdienst.

Indien studentenkampioenschappen zouden samenvallen met lessen of practica, moet de student zo vlug mogelijk de sportdienst verwittigen.

De sportdienst wenst u een sportief studiejaar en hoopt dat u slaagt, zowel in de studie als in de sport!

STUDIE EN TOPSPORT						
MINIMUMNORMEN PER SPORTTAK						
Deelname EK of WK	Selectie nationale ploeg of deelname Europabeker	BK jeugd Medaille BK AC Deelname EK of WK	BK jeugd Medaille BK AC A-finale BK seniors AC (atl/zw) Ranking top 10 (sen) * Deelname aan 7/10 wedstrijden van de Belgische topcompetitie voor eliterenners zonder contract en beloften	A-klassement *B-15/4	Hoogste afdeling (A-kern)	2 Hoogste afdelingen (A-kern)
Acrogym	Basketbal dames	Gymnastiek	Atletiek (Off.WK-proeven outdoor)	Badminton	Basketbal heren	Voetbal heren
Aërobic	Handbal dames + heren	Judo	Mountainbike	Squash	Volleybal heren	
Reddend Zwemmen	Hockey dames + heren	Jumping	Zwemmen	Tafeltennis	Beachvolleybal (plaats 1 tot met 8 BK)	
Rope-skippping	Korfbal	Kajak (K1/K2)	* Wielrennen	*Tennis		
Waterski	Rugby	Karate				
Windsurfen	Voetbal dames	Oriëntatielopen				
Trampoline	Volleybal dames	Roeien (skiff, 2x – 2-)				
Zeilen	Waterpolo	Rolschaatsen				
Wedstrijddansen	Basebal/softbal	Schermen				
		Short-Track				
		Skeeleren				
		Skiën				
		Triatlon/Duathlon				

+ Of officieel erkend zijn als topsporter door het BOIC of de cel topsport BLOSO.

+ Geselecteerd worden voor de Universiade of het studenten WK (FISU).

+ Er wordt enkel rekening gehouden met de sportieve prestaties van het afgelopen seizoen.

+ Andere sporten en aanvragen van studenten met een functiebeperking worden individueel behandeld.

De adviescommissie zal deze lijst gebruiken als leidraad. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken.

PROCEDURE SPECIALE STATUTEN
(topsporters, soc.-economische redenen, kunstbeoefening, politiek
mandaat/mandaat bestuursorgaan hogeschool)

1. Aanvragen sturen naar :

Commissie speciale statuten
t.a.v. Vincent Willemyns
Kluyskensstraat 2
9000 Gent

2. Commissie geeft bindend advies.

3. Departement bekrachtigt advies (departementsraad)

4. Departement verstuurt de (standaard)brieven voor positief of negatief advies samen met de topsportkaarten (die zal de departementssecretaris ontvangen met de binnenpost)
De departementssecretaris is de coördinator voor de studenten met een speciaal statuut.
Bij evt. onregelmatigheden is de ombudsman bevoegd.

5. Nog voor de examenperiode (en nadat de student tijdig de departementssecretaris contacteerde) neemt student dan zelf contact op met iedere lector afzonderlijk voor concrete afspraken.
Student en de lesgever brengen de departementssecretaris op de hoogte van de gemaakte afspraken en het naleven ervan. De departementssecretaris volgt het verder op en evalueert met de betrokken student en lector de werkwijze.

Verduidelijking artikel 44 punt 4

4° Studie- en examenfaciliteiten kunnen zijn:

-wat de vorm betreft (b.v. mondeling of schriftelijk examen, andere examenruimte, elektronisch cursusmateriaal, computeraanpassing,...)

-wat het tijdsbestek betreft (b.v. uitstel van inleverdata, meer tijd voor het afleggen van examens, aanpassing studie-en examenrooster, verplaatsten van examens tijdens het academiejaar exclusief vakantieperiodes, aanpassingen werktijden stageplaats, verplaatsen van practica en stages...)

-toestaan van het veranderen van klas/groep om een aangepast uurrooster te bezorgen, als er meer dan één klas / groep georganiseerd wordt ;

-toestaan van beperkte afwezigheid, met dien verstande dat dit niet meer kan zijn dan opgenomen in de departementale aanvullingen betreffende de regeling voor permanente evaluatie ;

-toestaan van het verplaatsen van practica of stages;

-het voorzien van een vervangingsopdracht